**Plan de Gestión de la Calidad**

Proyecto ETSII Markt



| **Grupo de prácticas** | | Grupo 2.5 |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | | 25/10/2023 |
| **Equipo de director / Equipo de trabajo** | | **Email** |
| Diego Márquez González | | diego16rey@gmail.com |
| Fausto Vázquez Rodríguez | | fausto4vazrod@gmail.com |
| Isabel María Martín Calderón | | isma13@gmail.com |
| Juan Luis Ruano Muriedas | | juanluis.ruano.muriedas@gmail.com |
| Antonio José Suárez García | | suareantonio71@gmail.com |

# 

# Control de versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 31/10/2023 | v1.0 | Versión inicial del documento. |

# 

# Propósito del plan de gestión de la calidad

En este documento se trata de establecer cómo se gestionará la calidad de nuestro proyecto en todas sus fases para garantizar que se cumplen con los estándares y los requisitos especificados y sobre todo para cumplir con las expectativas del cliente. Este plan va a indicar cómo se planificará, implementará y controlará la calidad en el proyecto.

# 

# Estándares, normas y procedimientos a aplicar

El patrocinador ha definido cómo estándar de calidad para la planificación del proyecto el uso de PMBOK versión 6 con las plantillas de nuestra organización. Asimismo para la fase de ejecución del mismo se debe utilizar una metodología incremental.

El producto final debe ser una página web de venta online de fácil uso y con las medidas de seguridad que impidan el hackeo de la web, el riesgo a comprometer los datos de clientes registrados o bien sus datos bancarios utilizados a la hora de la compra. Por estas razones la tienda online debe cumplir con los estándares de usabilidad, seguridad y buenas prácticas, y con la legislación vigente en materia de protección de datos y comercio electrónico.

# 

# Entregables sujetos a revisión de calidad

* **Entrega de la planificación del proyecto:** Se deberán revisar todos los documentos realizados de la planificación del proyecto y verificar que cumplen la métrica correspondiente.
* **Entrega del producto software completo:** Se deberá revisar el software de acuerdo con las métricas establecidas en este documento antes de su entrega final.

# 

# Métricas para la medición de la calidad

* **Métrica de alcance inicial**: Evaluar la claridad y la precisión de los requisitos y objetivos iniciales del proyecto, asegurando que sean medibles y alcanzables.
* **Métrica de planificación**: Evaluar la calidad del plan del proyecto, incluyendo la cobertura del alcance, el presupuesto, el cronograma y los riesgos.
* **Métrica de cumplimiento de planificación**: Comparar el progreso real con la programación y el presupuesto previstos para identificar desviaciones y tomar medidas correctivas.
* **Métrica de calidad del desarrollo**: Evaluar la calidad del desarrollo del sitio web, incluyendo la revisión del código, las pruebas de funcionalidad, rendimiento, seguridad y la verificación del cumplimiento de los estándares de calidad.
* **Métrica de satisfacción del cliente**: Obtener retroalimentación de los clientes o usuarios finales para evaluar su satisfacción con el producto y su experiencia de uso.
* **Métrica de errores y problemas**: Registrar y evaluar la cantidad y la gravedad de errores o problemas identificados, y realizar un seguimiento de su corrección.
* **Métrica de evaluación de lecciones aprendidas**: Recopilar y evaluar las lecciones aprendidas durante el proyecto para identificar áreas de mejora y aplicarlas en futuros proyectos.
* **Métrica de documentación y entrega de proyecto**: Evaluar la documentación final del proyecto y la entrega de los entregables acordados, asegurando que se cumplan los estándares de calidad.
* **Métrica de testing de la aplicación:** El equipo de desarrollo debe realizar pruebas para cada una de las funcionalidades de la aplicación. Deben ejecutarse sin errores y probar una cantidad de casos de uso que asegure el correcto desempeño de las funcionalidad implementadas.

# Procedimientos de calidad aplicables

Procesos que se llevarán a cabo en el proyecto para el mantenimiento de la calidad:

* En caso de no conformidad con alguna métrica es necesario rehacer el documento correspondiente.
* En caso de no conformidad con el software que se está desarrollando, habría que corregir los errores.
* Habría que llevar a cabo una reunión al finalizar la fase de planificación y al final de cada una de las iteraciones de la fase de ejecución.
* Redacción de informes de calidad tras cada reunión de calidad para la mejora continua.

# 

# Abordaje para la planificación de la calidad

Para gestionar el proceso de calidad es preciso definir un calendario de reuniones de calidad y el contenido de dichas reuniones.

| **Fecha** | **Hito** | **Reunión** |
| --- | --- | --- |
| 7/11/2023 | Entrega: Borrador del Plan de Proyecto | Primera reunión de calidad |
| 19/11/2023 | Final de la primera iteración de la fase de ejecución del proyecto | Segunda reunión de calidad |
| 26/11/2023 | Final de la segunda iteración de la fase de ejecución del proyecto | Tercera reunión de calidad |
| 28/11/2023 | Final de la tercera iteración de la fase de ejecución del proyecto | Cuarta reunión de calidad |
| 12/11/2023 | Previa a la entrega del proyecto | Última reunión de calidad |

Tras cada una de las reuniones se elaborará un informe y se tomarán las medidas oportunas, ya sea corregir un documento o bien código del producto. En la reunión siguiente se revisarán las correcciones del resultado de la reunión anterior para comprobar que se solventaron correctamente.

# 

# Abordaje para el control de la calidad

En este apartado se describe el enfoque que se utilizará para medir el producto y el desempeño del proyecto a fin de garantizar que cumpla con los objetivos de calidad.

| **ID métrica** | **Métrica** | **Prueba** | **Método de medida** |
| --- | --- | --- | --- |
| M-001 | Calidad del desarrollo | Usabilidad | * Tasa de éxito de tareas del usuario * Tiempo de navegación |
| M-002 | Calidad del desarrollo | Rendimiento | * Tiempo de carga de la página * Capacidad de carga concurrente. Cuántos usuarios pueden acceder al sitio al mismo tiempo sin perder rendimiento. |
| M-003 | Calidad de desarrollo | Funcionalidad | * Porcentaje de funcionalidades completadas * Errores funcionales identificados |
| M-004 | Calidad del desarrollo | Seguridad | * Número de vulnerabilidades encontrados |
| M-005 | Calidad de desarrollo | Estándares desarrollo | * Cumplimiento de estándares de programación |
| M-006 | Errores y problemas | Detectar errores | * Registrar y evaluar la cantidad y la gravedad de errores o problemas identificados. |

Las métricas que no están representadas en esta tabla se pueden medir mediante la observación.

# 

# Abordaje para el mejoramiento de la calidad

Se revisarán y tendrán en cuenta las soluciones dadas a errores de calidad pasados (anotadas en los correspondientes informes de calidad) de forma que no se vuelvan a cometer dichos errores en futuras iteraciones de forma continuada.

Asimismo, tanto en las reuniones de calidad como en el desarrollo del informe deben estar presentes todos los interesados en cuanto a la actividad que se está evaluando, de forma que todos puedan opinar sobre los errores cometidos además de tomar nota para evitarlos en el futuro.

# 

# Roles y responsabilidades de los implicados en calidad

* **Director del proyecto (equipo):** Encargado de comprobar que se han cumplido todos los objetivos y requisitos y que el software desarrollado es de calidad y la documentación generada es correcta. Estará presente en las reuniones de evaluación de la calidad y redactará los informes. También se encarga de asignar las tareas de corrección y comprobar en la siguiente reunión que se han llevado a cabo correctamente.
* **Equipo del proyecto:** Debe reunirse junto con el jefe de proyecto para la evaluación de la calidad del producto software y contribuir a su mejora. También será el encargado de llevar a cabo las correcciones.
* **Patrocinador:** Encargado de comprobar que el producto software desarrollado posee una calidad suficiente como para ser entregada al cliente.
* **Cliente:** Se encargará de comprobar que el proyecto que le ha sido entregado cumple con la calidad que esperaba.

# 

# Aprobación

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| José González Enríquez | Patrocinador |  | 25/10/2023 |
| Equipo de desarrollo | Director del Proyecto |  | 25/10/2023 |